

INTERN PRIVACYBELEID Praktijk MOOD:

Karin Mydosh (Gz-psycholoog/psychotherapeut), Cristel Kemme (Gz-psycholoog), Mariska Schipper (Klinisch Psycholoog/ psychotherapeut) als maten, Anne Polet (Gz-psycholoog), Pascale Klein Heerenbrink (Gz-psycholoog) en Wanda Frauenfelder (verpleegkundige GGZ/dramatherapeute) als samenwerkingspartners met eigen verantwoordelijkheid

1. Inleiding

Dit is het privacybeleid van Praktijk MOOD. Dit privacybeleid heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van zowel de zorgverlening als de (interne) bedrijfsvoering van Praktijk MOOD.

Praktijk MOOD is als zorgaanbieder verwerkingsverantwoordelijke. Praktijk MOOD bepaalt het doel en de middelen voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens. Dit document beschrijft de wijze waarop Praktijk MOOD als verwerkingsverantwoordelijke met (bijzondere) persoonsgegevens omgaat, zodat aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG') wordt voldaan.

Aan bod komen de volgende onderwerpen:

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid;
3. Categorieën persoonsgegevens en doelen;
4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging;
5. Informatieplicht;
6. Verwerkingsregister;
7. Verwerkers en ontvangers;
8. Bewaartermijnen;
9. Vooralsnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA);
10. Doorgifte buiten de EU;
11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming;
12. Beveiligingsincidenten;
13. Rechten van betrokkenen.

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid

De verwerking van persoonsgegevens binnen Praktijk MOOD dient in overeenstemming te blijven met de AVG en met elke verordening en wet- en regelgeving die de AVG aanvult, wijzigt of vervangt. Om die reden zal het privacybeleid periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast. Eveneens zal periodiek worden gecontroleerd of het privacybeleid door medewerkers en verwerkers van Praktijk MOOD daadwerkelijk wordt nageleefd.

3. Categorieën persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

Praktijk MOOD verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- a. (potentiële) patiënten;
- b. bezoekers aan het praktijkpand van Praktijk MOOD;
- c. bezoekers van www.praktijkmood.nl;
- d. deelnemers aan bijeenkomsten van Praktijk MOOD;
- e. zpp'ers;
- f. sollicitanten;
- g. alle overige personen die met Praktijk MOOD contact opnemen of van wie Praktijk MOOD persoonsgegevens verwerkt.

a. (potentiële) patiënten

Praktijk MOOD verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) patiënten, ten behoeve van identificatie van de patiënt en de uitvoering van de behandelovereenkomst. Voor identificatie gaat

het om naam, contact- en adresgegevens, geboortedatum en kenmerk van het identiteitsbewijs en BSN van de patiënt. Voor de uitvoering van de behandelovereenkomst gaat het ook om andere (bijzondere) persoonsgegevens, zoals medische gegevens.

De opgenomen gegevens van een patiënt worden in het ICT-systeem van Praktijk MOOD opgeslagen.

b. bezoekers aan de praktijk van Praktijk MOOD

Bij een bezoek aan Praktijk MOOD worden geen camerabeelden gemaakt. Er is geen receptioniste aanwezig en bezoekers kunnen zelfstandig plaatsnemen in de wachtruimte. Daar worden ze in principe opgehaald door degene met wie ze een afspraak hebben, maar worden ze mogelijk ook benaderd door een medewerker van Praktijk MOOD. Bezoekers kunnen door medewerkers en/of bezoekers van andere bedrijven gevestigd in de panden aan de Henry Dunantweg worden gezien en/of aangesproken.

c. bezoekers van www.praktijkmood.nl

Via deze website worden geen gegevens verzameld.

Wel worden persoonsgegevens gegenereerd als een bezoeker een contact- of ander webformulier op de website invult. Dit formulier is beveiligd en wordt verzonden via ZIVVER, een beveiligde e-mailverbinding. Die gegevens worden gebruikt voor het doel waarvoor het contact- of webformulier dient.

d. deelnemers aan bijeenkomsten van Praktijk MOOD

Er worden momenteel geen bijeenkomsten gehouden. Indien dit in de toekomst wel zal plaatsvinden, dan zullen er deelnemerslijsten zijn waarop gegevens worden verzameld. Deze zullen alleen worden gebruikt voor het informeren van deelnemers over eventuele volgende bijeenkomsten en eventuele doorverwijzingen, mits met schriftelijke toestemming van de betreffende deelnemer. Deze gegevens zullen niet aan derden worden verstrekt, zonder schriftelijke toestemming van de betreffende deelnemer.

e. zzp'ers

Praktijk MOOD verwerkt de persoonsgegevens van door haar ingeschakelde zzp'ers. Praktijk MOOD vraagt zzp'ers niet om een kopie of scan van hun identiteitsbewijs te verstrekken. Wel zal in het kader van de vergewisplicht (Wkkgz), met toestemming van de zzp'er een onderzoek worden gedaan naar de geschiktheid van de zzp'er. Ook worden benodigde documenten in het kader van de Wkkgz (bijvoorbeeld praktijktestament en kwaliteitsstatuut) ten kantore van Praktijk MOOD bewaard in een afgesloten ruimte.

f. sollicitanten

Van personen die bij Praktijk MOOD hebben gesolliciteerd, worden persoonsgegevens verwerkt, zoals contactgegevens en gegevens die zijn vermeld in de sollicitatiebrief en het cv. Deze gegevens worden verwerkt ter beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat en om met een kandidaat contact te leggen. De gegevens worden bewaard tot maximaal 2 maanden na de sollicitatieprocedure. Daarna worden ze vernietigd.

g. overige personen

In het kader van de behandeling en bedrijfsvoering, kan Praktijk MOOD ook gebruikmaken van gegevens afkomstig van bijvoorbeeld andere hulpverleners, verwijzers, instanties (bijvoorbeeld met betrekking tot financieringsstromen), naasten van een patiënt betrokken bij diens behandeling, verhuurder van het pand waarin Praktijk MOOD is gevestigd, en anderen.

4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging

Uitgangspunt voor Praktijk MOOD is dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld, zowel intern als bij inschakeling van derde partijen. Voor beide gevallen heeft Praktijk MOOD passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

Interne maatregelen

Praktijk MOOD heeft de volgende interne technische en organisatorische maatregelen getroffen:

- a. het uitwisselen van vertrouwelijke informatie met andere zorgverleners dient (conform NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513) uitsluitend via een beveiligde verbinding (versleuteld mailverkeer, zoals zorgmail of ZIVVER) plaats te vinden. E-mailen met andere hulpverleners is alleen toegestaan voor algemene communicatie. Uitwisseling van vertrouwelijke informatie via (zakelijke of privé) e-mailaccounts van medewerkers of via applicaties als Dropbox of WeTransfer is niet toegestaan; Contact met een cliënt is via What's App toegestaan na verificatie van het telefoonnummer en nadat cliënt op de hoogte is gebracht van het risico op privacyschending bij bijvoorbeeld hacken. De meest recente privacyverklaring van What's App bevat informatie over de beveiliging van gegevens voor derden evenals een encryptie van de berichten. Persoonsgegevens worden niet via What's App gedeeld. Daarnaast mag worden gechat via een beveiligde verbinding, zoals via ZIVVER.
- b. vertrouwelijke informatie dient uitsluitend te worden opgeslagen in het ICT-systeem van de praktijk dat voldoet aan NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513 en niet daarbuiten. Het is ook niet toegestaan vertrouwelijke informatie naar externe gegevensdragers te kopiëren, tenzij dit noodzakelijk is en deze gegevens zijn versleuteld;
- c. iedere medewerker/maat/zpp-er draagt er zorg voor dat zijn/haar wachtwoord voor het ICT-systeem van de praktijk voldoende sterk is en periodiek wordt gewijzigd; Praktijk MOOD maakt voor het ICT-systeem naast een wachtwoord gebruik van een authenticatiecode.
- d. het is niet toegestaan apparatuur als laptops, tablets en mobiele telefoons onbeheerd buiten de praktijk achter te laten. Toegang tot dergelijke apparatuur dient te zijn afgeschermd met een wachtwoord;
- e. inloggegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld en dienen niet met derden te worden gedeeld. Uitsluitend in voorkomende gevallen mogen inloggegevens vertrouwelijk met een collega worden gedeeld, zoals bijvoorbeeld in geval van waarneming tijdens verlof;
- f. bij (dagelijks) vertrek van de praktijk dient iedere medewerker/maat/zpp-er zijn/haar desktop computer volledig uit te loggen, af te sluiten en eventuele papieren dossiers volledig en veilig op te bergen in een afgesloten ruimte;
- g. een thuiscomputer van de zorgaanbieder zelf of van een medewerker waarmee verbinding wordt gemaakt met het netwerk van de praktijk (VPN-verbinding) dient te zijn voorzien van actieve wachtwoordbeveiliging, firewall en virusscanner. Veiligheidsupdates dienen tijdig te worden uitgevoerd. Er mag geen verbinding worden gelegd via openbare wifi-netwerken. Het is niet toegestaan vertrouwelijke informatie op de thuiscomputer op te slaan of om papieren dossiers of externe gegevensdragers (zoals een laptop, tablet of externe harde schijf) met vertrouwelijke informatie onbeheerd in een auto of elders buiten de praktijk achter te laten;
- h. bij vertrek van de praktijk dient iedere medewerker/maat/zpp-er zorg te dragen voor het controleren en sluiten van ramen en deuren;
- i. toegang tot het pand is alleen mogelijk met aan medewerkers/maten/zpp-ers verstrekte sleutels. Sleutels mogen niet aan derden worden afgegeven of uitgeleend;
- j. Maten/zpp-ers zijn contractueel verplicht tot geheimhouding.

Praktijk MOOD ziet toe op naleving van de hiervoor genoemde maatregelen. Steekproefsgewijs kunnen (proportionele) controles worden uitgevoerd. Als wordt vermoed dat maatregelen door een bepaalde medewerker/maat/zpp-er niet in acht worden genomen, kan worden overgegaan tot gerichte controles tegen de medewerker/maat/zpp-er in kwestie. Na deze controle kan Praktijk MOOD op basis van haar bevindingen besluiten tot het treffen van civielrechtelijke maatregelen.

Verwerkers

Met verwerkers heeft Praktijk MOOD afspraken gemaakt over de te nemen technische en organisatorische maatregelen. Op grond van de vastgestelde risico's die de persoonsgegevens en de aard van de verwerking met zich meebrengen, is het gewenste beveiligingsniveau bepaald.

Door Praktijk MOOD ingeschakelde verwerkers zijn verplicht Praktijk MOOD alle informatie te verstrekken die nodig is om de nakoming van de verplichtingen als verwerker aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door Praktijk MOOD of een door Praktijk MOOD gemachtigde controleur mogelijk te maken en er aan bij te dragen.

5. Informatieplicht

Praktijk MOOD informeert betrokkenen over hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan. Voor personen die niet aan Praktijk MOOD zijn verbonden, is om die reden een extern privacystatement opgesteld. Dit privacystatement is op de website van Praktijk MOOD gepubliceerd.

Bij start van de samenwerking worden nieuwe zzp-ers/samenwerkingspartners geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens binnen Praktijk MOOD. Voor dezen geldt een intern privacyprotocol. Dit interne protocol van Praktijk MOOD is te vinden in een map in een afgesloten ruimte binnen de Praktijk en iedere edewerker is zelf verantwoordelijk voor het in bezit hebben van dit protocol.

6. Verwerkingsregister

Praktijk MOOD houdt een verwerkingsregister bij. Dit register bevat een beschrijving van onder meer de verwerkingsdoeleinden, categorieën betrokkenen en ontvangers, bewaartermijnen en beveiligingsmaatregelen. In het verwerkingsregister worden verwerkingsactiviteiten per categorie betrokkene en per categorie persoonsgegeven bijgehouden.

Het verwerkingsregister (Excel-bestand) wordt beheerd door de AVG-functionaris van Praktijk MOOD.

7. Verwerkers en ontvangers

Verwerkers

Praktijk MOOD kan bij het verwerken van persoonsgegevens gebruikmaken van externe dienstverleners. Deze dienstverleners verwerken uitsluitend persoonsgegevens op instructie van Praktijk MOOD. Met deze partijen heeft Praktijk MOOD verwerkersovereenkomsten gesloten. In deze overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over onder meer de aard en doeleinden van de verwerking, het soort persoonsgegevens dat wordt verwerkt, geheimhoudingsplicht, instructies over de verwerking, beveiligingsmaatregelen, het al dan niet inschakelen van subverwerkers, privacyrechten van betrokkenen, audits en controle alsook het retourneren en/of verwijderen van persoonsgegevens door de verwerker.

Praktijk MOOD maakt gebruik van de volgende verwerkers:

- 22 Graden
- Typify
- Prosoftware/Zorgadmin
- ABIN
- VNG
- Zorgverzekeraars
- Zorg Domein
- CIBG
- NZa

Ontvangers

Praktijk MOOD verstrekt persoonsgegevens van betrokkenen aan derden wanneer dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de behandelovereenkomst, de uitvoering van een

(arbeids)overeenkomst of in geval van een wettelijke verplichting. Daarbuiten worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

8. Bewaartermijnen

Praktijk MOOD vernietigt persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en tevens niet op grond van andere wetgeving bewaard moeten worden. De persoonsgegevens worden in dat geval verwijderd en vernietigd.

Praktijk MOOD hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. gegevens van sollicitanten: 2 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;

9. Vooralsnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)

In uitzonderingsgevallen zou sprake kunnen zijn van het uitvoeren van een DPIA. In dat geval voert Praktijk MOOD voor elke nieuwe verwerking van persoonsgegevens een DPIA uit, indien deze een hoog risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen inhoudt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan.

10. Doorgifte buiten EER

Praktijk MOOD geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Praktijk MOOD ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de AVG.

11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming

Een verwerkingsverantwoordelijke dient een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te wijzen, onder meer in geval deze hoofdzakelijk is belast met grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zoals medische gegevens). 'Hoofdzakelijk belast' heeft betrekking op de kernactiviteiten van de verwerkingsverantwoordelijke. De Artikel 29-werkgroep definieert kernactiviteiten als processen die essentieel zijn om de doelen van de organisatie te bereiken, of die tot de hoofdtaken van de organisatie horen.

Praktijk MOOD heeft geen officiële FG aangesteld aangezien **geen** sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zie handleiding). Wel is een specifieke maat verantwoordelijk voor het up-to-date houden en beheren van documenten, alsmede aanspreekpunt voor collega's bij (grotere) datalekken.

12. Beveiligingsincidenten

Praktijk MOOD heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, dient als volgt te worden gehandeld.

Bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens zal Praktijk MOOD beoordelen:

- of sprake is van een incident dat betrekking heeft op (bijzondere) persoonsgegevens;
- welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
- of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
- of het incident aan de AP dient te worden gemeld;

- of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, over het incident dienen te worden ingelicht;
- welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

Praktijk MOOD documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens in het datalekkenregister.

Voor het geval dat een (potentieel) incident waarvan een door Praktijk MOOD ingeschakelde verwerker eerder op de hoogte is geraakt, is in de verwerkersovereenkomst bepaald dat de verwerker Praktijk MOOD zo snel mogelijk bericht. Ook zijn er afspraken gemaakt over het oplossen van het incident en het verstrekken van nadere gegevens.

13. Rechten van betrokkenen

Rechten die een betrokkene volgens de AVG in zijn algemeenheid heeft, zijn het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. Praktijk MOOD heeft zodanige technische maatregelen genomen dat aan een gerechtvaardigde uitoefening van deze rechten gevolg kan worden gegeven.

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens worden door de eigen behandelaar/behandelverantwoordelijke afgewikkeld. Deze stelt Praktijk MOOD op de hoogte van het verzoek en de afwikkeling daarvan. Iedere BIG-geregistreerde draagt eigenstandig de verantwoordelijkheid over het deugdelijk afhandelen van een verzoek.

Verzoeken en de afhandeling daarvan worden opgeslagen in een afzonderlijke map in het ICT-systeem/Zorgadmin, evenals in een apart tabblad in het verwerkingsregister.

Na ontvangst van een verzoek zal De betrokken BIG-geregistreerde eerst de identiteit van de verzoeker vaststellen, aan de hand van naam, contact- en adresgegevens, identiteitsbewijs en geboortedatum.

Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, zal de betrokken BIG-geregistreerde aan de verzoeker bevestigen dat er binnen één maand op het verzoek zal worden gereageerd. Als blijkt dat het verzoek complex is, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Over verlenging van de termijn informeert de betrokken BIG-geregistreerde de verzoeker binnen de eerste maand.

Praktijk MOOD stelt vast welk recht de verzoeker inroept en verzamelt in dat kader de benodigde gegevens. Praktijk MOOD beoordeelt of aan het verzoek van de verzoeker kan worden voldaan, mede gelet op het beroepsgeheim en de wettelijke bewaarplicht. De betrokken BIG-geregistreerde legt zijn bevindingen in een verslag vast. Het verslag wordt opgeslagen op de hierboven beschreven plekken.

In beginsel worden aan de verzoeker voor de behandeling van het verzoek **geen** kosten in rekening gebracht. Niettemin kan de verzoeker een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten in rekening worden gebracht, bijvoorbeeld in geval van herhaalde (ongegrunde) verzoeken of als meer dan één kopie van een dossier wordt verlangd. Ook kunnen kopieerkosten in rekening worden gebracht.

Als het verzoek wordt gehonoreerd en het verzoek heeft betrekking op rectificatie, wissing of beperking van de verwerking, dienen ook de externe partijen die de persoonsgegevens hebben ontvangen van het verzoek in kennis te worden gesteld. Praktijk MOOD stelt vast of daarvan sprake is en noteert de derde partijen in zijn verslag. Dergelijke kennisgevingen aan externe partijen laat Praktijk MOOD achterwege als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.